

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета социальной политики  
города Челябинска  
Л. Н. Мошкова

" 29 " декабря 2017г



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение  
"Комплексный центр социального обслуживания населения по Центральному  
району города Челябинска"

на 2018 год

### РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

#### 1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально - бытовых услуг, социально - медицинских услуг, социально - психологических услуг, социально - педагогических услуг, социально - трудовых услуг, социально - правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов, срочных социальных услуг

#### 2. Потребители муниципальной услуги

##### Категории потребителей муниципальной услуги

Гражданин одиноко проживающий, сохранивший возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

Гражданин при наличии в составе семьи члена семьи, полностью или частично утратившего способность либо возможность осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (при предоставлении услуг по обучению членов семьи и основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях и навыкам общего ухода);

Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя                               | Единица измерения | Период мониторинга | Формула расчета | Значение показателя качества муниципальной услуги | Источник Информации о значении показателя (исходные данные для расчета) |
|---|-------------------|--------------------|-----------------|---|---|
| Отсутствие нарушений выявленных проверяющими органами | Условная единица  | 1 квартал          |                 | 0,00  | Акты, справки проверок  |
| Отсутствие нарушений выявленных проверяющими органами | Условная единица  | 1 полугодие        |                 | 0,00  | Акты, справки проверок  |
| Отсутствие нарушений выявленных проверяющими органами | Условная единица  | 9 месяцев          |                 | 0,00  | Акты, справки проверок  |
| Отсутствие нарушений выявленных проверяющими органами | Условная единица  | 12 месяцев         |                 | 0,00  | Акты, справки проверок  |
| Отсутствие обоснованных жалоб                         | Условная единица  | 1 квартал          |                 | 0,00  | отчет   |
| Отсутствие обоснованных жалоб                         | Условная единица  | 1 полугодие        |                 | 0,00  | отчет   |
| Отсутствие обоснованных жалоб                         | Условная единица  | 9 месяцев          |                 | 0,00  | отчет   |
| Отсутствие обоснованных жалоб                         | Условная единица  | 12 месяцев         |                 | 0,00  | отчет   |

|  |         |             |  |        |                                  |
|--|---------|-------------|--|--------|----------------------------------|
| Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением | процент | 1 квартал   | УК/УО*100, где УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг, УО - общее количество обслуженных граждан | 100,00 | Камеральные и выездные проверки. |
| Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением | процент | 1 полугодие | УК/УО*100, где УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг, УО - общее количество обслуженных граждан | 100,00 | Камеральные и выездные проверки. |
| Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением | процент | 9 месяцев   | УК/УО*100, где УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг, УО - общее количество обслуженных граждан | 100,00 | Камеральные и выездные проверки. |
| Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением | процент | 12 месяцев  | УК/УО*100, где УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг, УО - общее количество обслуженных граждан | 100,00 | Камеральные и выездные проверки. |

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

| Наименование показателя                           | Единица измерения | Период мониторинга | Значение показателя объёма муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта) |
|---|-------------------|--------------------|---|---|
| Численность граждан, получивших социальные услуги | Человек           | Год                | 360,00  | Отчёт о деятельности учреждения   |
|   |                   | 1 квартал          | 90,00   |   |
|   |                   | 1 полугодие        | 180,00  |   |

|  |            |        |
|--|------------|--------|
|  | 9 месяцев  | 270,00 |
|  | 12 месяцев | 360,00 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Наименование документа, регламентирующего порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума от 28.12.2013 № 442-ФЗ "О основах социального обслуживания граждан Российской Федерации"

Постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования   | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации                |
|---|--|--|
| Организация личного консультирования специалистами органов и учреждений социальной защиты населения   | Категории граждан, которым предоставляется муниципальная услуга, порядок предоставления муниципальной услуги   | По мере обращения граждан                    |
| Размещение на информационных стендах в управлениях социальной защиты населения Администрации города Челябинска, муниципальных бюджетных учреждениях | Выписка из нормативно - правовых актов; категории граждан, которым предоставляется услуга; порядок предоставления муниципальной услуги; перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | По мере изменения нормативных правовых актов |
| Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте Комитета социальной политики города Челябинска socchel.ru                                | Нормативно - правовые акты органов местного самоуправления   | По мере изменения нормативных правовых актов |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основания для досрочного прекращения использования муниципального задания

Ликвидация (реорганизация) учреждения

Предписание надзорных органов

Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг

6. Предельные цены (тарифы) на оказание муниципальных услуг (работ) в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

| Получатели платной услуги | Количество получателей платной услуги (год) | Стоимость платной услуги |
|---------------------------|---|--------------------------|
|                           |   |                          |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| Направления контроля   | Периодичность  | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
|--|--|--|
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания   | Комитет социальной политики города Челябинска      |
| Последующий контроль в форме выездной проверки               | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных и вышестоящих органов) | Комитет социальной политики города Челябинска      |
| Последующий контроль в форме выездной проверки               | В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год                            | Комитет социальной политики города Челябинска      |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| 1.                      |                   |   |   |  |   |
| 2.                      |                   |   |   |  |   |

### 8.2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

| Срок предоставления отчётов   | Форма предоставления отчётности            | Иные требования к отчётности |
|---|--|------------------------------|
| Ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным периодом | Отчёт об исполнении муниципального задания |                              |
| Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом   | Отчёт об исполнении муниципального задания |                              |

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

## РАЗДЕЛ 2

(при наличии 2 и более разделов)

### 1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально - бытовых услуг, социально - медицинских услуг, социально - психологических услуг, социально - педагогических услуг, социально - трудовых услуг, социально - правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов, срочных социальных услуг

### 2. Потребители муниципальной услуги

#### Категории потребителей муниципальной услуги

- ✓ Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в случаях отсутствия необходимости в стационарном социальном обслуживании;
- ✓ Гражданин при наличии в семье инвалида, в том числе ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе;
- ✓ Гражданин, утративший жилое помещение в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожара и тому подобного;
- ✓ Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- ✓ Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию;
- ✓ Гражданин при наличии иных обстоятельств, требующих предоставления неотложной социальной помощи.

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя                               | Единица измерения | Период мониторинга | Формула расчета | Значение показателя качества муниципальной услуги | Источник Информации о значении показателя (исходные данные для расчета) |
|---|-------------------|--------------------|-----------------|---|---|
| Отсутствие нарушений выявленных проверяющими органами | Условная единица  | 1 квартал          |                 | 0,00  | Акты, справки проверок  |
| Отсутствие нарушений выявленных проверяющими органами | Условная единица  | 1 полугодие        |                 | 0,00  | Акты, справки проверок  |
| Отсутствие нарушений выявленных проверяющими органами | Условная единица  | 9 месяцев          |                 | 0,00  | Акты, справки проверок  |
| Отсутствие нарушений выявленных проверяющими органами | Условная единица  | 12 месяцев         |                 | 0,00  | Акты, справки проверок  |
| Отсутствие обоснованных жалоб                         | Условная единица  | 1 квартал          |                 | 0,00  | Отчет   |
| Отсутствие обоснованных жалоб                         | Условная единица  | 1 полугодие        |                 | 0,00  | Отчет   |
| Отсутствие обоснованных жалоб                         | Условная единица  | 9 месяцев          |                 | 0,00  | Отчет   |
| Отсутствие обоснованных жалоб                         | Условная единица  | 12 месяцев         |                 | 0,00  | Отчет   |

|  |         |             |  |        |                                 |
|--|---------|-------------|--|--------|---------------------------------|
| Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением | процент | 1 квартал   | УК/УО*100, где УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг, УО - количество граждан, прошедших анкетирование (10% от общего количества обслуженных граждан) | 100,00 | Камеральные и выездные проверки |
| Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением | процент | 1 полугодие | УК/УО*100, где УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг, УО - количество граждан, прошедших анкетирование (10% от общего количества обслуженных граждан) | 100,00 | Камеральные и выездные проверки |
| Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением | процент | 9 месяцев   | УК/УО*100, где УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг, УО - количество граждан, прошедших анкетирование (10% от общего количества обслуженных граждан) | 100,00 | Камеральные и выездные проверки |



|  |         |            |  |        |                                 |
|--|---------|------------|--|--------|---------------------------------|
| Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением | процент | 12 месяцев | УК/УО*100, где УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг, УО - количество граждан, прошедших анкетирование (10% от общего количества обслуженных граждан) | 100,00 | Камеральные и выездные проверки |
|--|---------|------------|--|--------|---------------------------------|

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

| Наименование показателя                             | Единица измерения | Период мониторинга | Значение показателя объема муниципальной услуги |        | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта) |
|---|-------------------|--------------------|---|--------|---|
| Численность граждан, получивших социальные услуги   | Человек           | Год                | 1421/2209                                       | 3630   | Отчёт о деятельности учреждения   |
|   |                   | 1 квартал          | 1302/428  | 1730   |   |
|   |                   | 1 полугодие        | 1330/925  | 2255   |   |
|   |                   | 9 месяцев          | 1369/1611                                       | 2980   |   |
|   |                   | 12 месяцев         | 1421/2209                                       | 3630   |   |
| Количество предоставленных социальных услуг на дому | штук              | Год                | 342700/15300                                    | 358000 | Отчёт о деятельности учреждения   |
|   |                   | 1 квартал          | 88000/3000                                      | 91000  |   |
|   |                   | 1 полугодие        | 166000/7000                                     | 173000 |   |
|   |                   | 9 месяцев          | 234000/11000                                    | 245000 |   |
|   |                   | 12 месяцев         | 342700/15300                                    | 358000 |   |

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

|   |
|---|
| Наименование документа, регламентирующего порядок оказания муниципальной услуги   |
| Федеральный закон Государственная Дума от 28.12.2013 № 442-ФЗ "О основах социального обслуживания граждан Российской Федерации"                               |
| Постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг" |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования   | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации                |
|---|--|--|
| Организация личного консультирования специалистами органов и учреждений социальной защиты населения   | Категории граждан, которым предоставляется муниципальная услуга, порядок предоставления муниципальной услуги   | По мере обращения граждан                    |
| Размещение на информационных стендах в управлениях социальной защиты населения Администрации города Челябинска, муниципальных бюджетных учреждениях<br>Комплексные центры социального обслуживания населения по районам города Челябинска | Выписка из нормативно - правовых актов; категории граждан, которым предоставляется услуга; порядок предоставления муниципальной услуги; перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | По мере изменения нормативных правовых актов |
| Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте Комитета социальной политики города Челябинска socchel.ru  | Нормативно - правовые акты органов местного самоуправления   | По мере изменения нормативных правовых актов |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

| Основания для досрочного прекращения использования муниципального задания     |
|---|
| Ликвидация (реорганизация) учреждения   |
| Предписание надзорных органов   |
| Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

| Получатели платной услуги | Количество получателей платной услуги<br>(год) | Стоимость платной услуги |
|---------------------------|--|--------------------------|
|                           |  |                          |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| Направления контроля   | Периодичность  | Орган, осуществляющий контроль за оказанием   |
|--|--|---|
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания   | Комитет социальной политики города Челябинска |
| Последующий контроль в форме выездной проверки               | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных и вышестоящих органов) | Комитет социальной политики города Челябинска |
| Последующий контроль в форме выездной проверки               | В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год                            | Комитет социальной политики города Челябинска |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| 1.                      |                   |   |   |  |   |
| 2.                      |                   |   |   |  |   |

8.2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

| Срок предоставления отчётов   | Форма предоставления отчётности            | Иные требования к отчётности |
|---|--|------------------------------|
| Ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным периодом | Отчёт об исполнении муниципального задания |                              |
| Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом   | Отчёт об исполнении муниципального задания |                              |

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Муниципальное задание получил  
Руководитель муниципального учреждения

  
(подпись)

(Ф.И.О.)  
(расшифровка подписи)